

Paardenbergstraat 1a, **Bezoekadres**
2572 XH, Den Haag, Nederland

+31 (0) 642036200 **Telefoon**
www.denhaagwereldhuis.nl **Website**
dhwereldhuis@stekdenhaag.nl **Email**



Activiteiten medewerker en/of coördinator met gevoel voor rechtvaardigheid

Vrijwilligersfunctie

Het Wereldhuis is een project van de stichting voor stad en kerk (Stek) en fungeert zowel als ontmoetingsplek als advies- en kenniscentrum. Het Wereldhuis adviseert en ondersteunt ongedocumenteerden (migranten zonder verblijfsvergunning) in Den Haag, die uitgesloten zijn van sociale rechten, met hun hulpvraag. Het Wereldhuis helpt ze om de rechten die ze wel hebben te benutten. Ongedocumenteerden verkeren vaak in een geïsoleerde positie. Om dit isolement te doorbreken organiseert het Wereldhuis diverse activiteiten. Te denken valt aan: het vrouwen-, koekjes-, en kookproject. Tevens vindt het Wereldhuis het belangrijk om het maatschappelijk draagvlak ten aanzien van ongedocumenteerden te vergroten o.a. door middel van het organiseren van voorlichtingsbijeenkomsten, samenwerking met andere organisatie en overleg met de politiek.

De ideale activiteiten medewerker en/of coördinator voldoet aan de volgende eisen:

- denkniveau HBO+
- sociaal-maatschappelijk, psychologie, politiek, communicatie of juridische achtergrond
- affiniteit met ongedocumenteerden, vreemdelingen en vluchtelingenproblematiek
- goede communicatieve vaardigheden zowel in woord als in schrift
- goede beheersing van de Nederlandse taal alsmede Engels en/of Frans
- leergierig, toont initiatief, kan zowel zelfstandig als samenwerken en is flexibel
- kan omgaan met vertrouwelijke informatie
- creativiteit in het bedenken van oplossingen, kan enthousiasmeren
- minimaal 1 dag per week beschikbaar (bij voorkeur woensdag, vrijdag en/of zaterdag)

Wij bieden:

- een leuke werkplek met interessante ontmoetingen, ruimte voor eigen verantwoordelijkheid
- relevante ervaring bij een ideële instelling waar iedere dag gewerkt wordt aan concrete resultaten
- begeleiding, training en coaching

Verantwoordelijkheden:

- het bedenken, uitvoeren, organiseren en/of coördineren van activiteiten voor ongedocumenteerden

Sollicitatie en verdere informatie:

- de sollicitatie dient naast een motivatiebrief ook een CV te bevatten
- brief en CV kunnen worden gemaild naar Mpanzu Bamenga, coördinator van Den Haag Wereldhuis (mbamenga@stekdenhaag.nl)
- voor meer informatie kun je bellen naar 06-43524777

Vergoeding:

Vrijwilligers van Den Haag Wereldhuis ontvangen een vrijwilligersvergoeding (onkostenvergoeding).